

Regulamin konsultacji online

Kancelaria Radcy Prawnego Bartosz Stasik · obowiązuje od 7 października 2026 r.

§ 1. Kancelaria

1. Usługi świadczy Bartosz Stasik, radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu pod numerem WR-3749, prowadzący działalność pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Bartosz Stasik, ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 4/6, 54-130 Wrocław, NIP 5993112237, REGON 384334798 (dalej: Kancelaria).
2. Kontakt z Kancelarią: e-mail biuro@stasik-kancelaria.pl, telefon +48 605 416 025 (od poniedziałku do piątku, 9:00-19:00), adres do korespondencji: ul. Dokerska 54/22, 54-142 Wrocław.
3. Regulamin określa zasady rezerwowania, opłacania i wykonywania konsultacji prawnych online za pośrednictwem strony www.stasik-kancelaria.pl/umow-konsultacje/. Jest także regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie systemu rezerwacji.

§ 2. Definicje

1. Klient: osoba, która rezerwuje konsultację.
2. Konsument: Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, a także osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego (art. 7aa ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, dalej: ustawa o prawach konsumenta).
3. Konsultacja: ustna porada prawna udzielana przez radcę prawnego Bartosza Stasika przez Google Meet albo telefonicznie, w terminie zarezerwowanym przez Klienta.
4. System rezerwacji: formularz rezerwacji i płatności na stronie www.stasik-kancelaria.pl/umow-konsultacje/.

§ 3. Konsultacja i cena

1. Konsultacja polega na ustnym omówieniu sprawy przedstawionej przez Klienta i możliwych sposobów jej rozwiązania. Nie obejmuje sporządzania pism, opinii pisemnych ani reprezentacji. Te usługi wymagają odrębnej umowy.
2. Konsultacja odbywa się w języku polskim albo, jeśli Klient wybierze to w formularzu rezerwacji, w języku angielskim.
3. Kancelaria nie rozlicza konsultacji za czas. W kalendarzu rezerwuje na nią 60 minut, bo tyle zwyczajowo trwa porada.
4. Cena konsultacji wynosi 350 zł brutto, z podatkiem VAT. Ceny podane są w złotych polskich.
5. Przed konsultacją Klient może przesłać dokumenty dotyczące sprawy w formularzu rezerwacji (do 10 plików w formacie PDF, JPG, PNG, HEIC, DOC albo DOCX, łącznie do 15 MB) albo na adres biuro@stasik-kancelaria.pl.
6. Informacje przekazane w związku z konsultacją objęte są tajemnicą zawodową radcy prawnego.

§ 4. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z systemu rezerwacji potrzebne są urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScriptu i adres e-mail.
2. Do konsultacji przez Google Meet potrzebne są przeglądarka internetowa albo aplikacja Google Meet oraz mikrofon i głośnik. Do konsultacji telefonicznej potrzebny jest telefon pod numerem podanym w formularzu.

3. Korzystanie z internetu wiąże się z ryzykami, takimi jak złośliwe oprogramowanie i próby wyłudzenia danych. Kancelaria nigdy nie prosi o hasła ani dane kart płatniczych. Dane płatnicze Klient podaje wyłącznie na stronie operatora płatności.
4. Klient nie może przekazywać za pośrednictwem systemu rezerwacji treści o charakterze bezprawnym.

§ 5. Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Konsultacje można rezerwować w dni robocze od poniedziałku do piątku, z rozpoczęciem między 9:00 a 19:00, najpóźniej 4 godziny przed rozpoczęciem konsultacji.
2. Klient wybiera wolny termin, podaje imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, formę i język konsultacji, akceptuje regulamin i składa żądanie, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Po przejściu do płatności termin jest zarezerwowany dla Klienta przez 15 minut. Jeśli płatność nie zostanie potwierdzona, termin wraca do puli wolnych terminów.
4. Umowa o konsultację zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia płatności przez operatora płatności.
5. Po zawarciu umowy Kancelaria wysyła Klientowi na podany adres e-mail potwierdzenie zawarcia umowy z terminem i formą konsultacji, linkiem do zmiany terminu oraz tym regulaminem w formacie PDF.

§ 6. Płatność

1. Klient płaci z góry za pośrednictwem serwisu Paynow, którego operatorem jest mBank S.A. Dostępne metody płatności, w tym BLIK, szybki przelew i karta płatnicza, Klient widzi na stronie operatora.
2. Na życzenie Klienta Kancelaria wystawia fakturę. Dane firmy do faktury Klient może podać w formularzu rezerwacji.

§ 7. Wykonanie konsultacji

1. Przy konsultacji przez Google Meet link do spotkania znajduje się w potwierdzeniu zawarcia umowy.
2. Przy konsultacji telefonicznej radca prawny dzwoni do Klienta o umówionej godzinie na numer podany w formularzu.
3. Jeśli konsultacja nie może się odbyć z przyczyn leżących po stronie Kancelarii, Klient wybiera nowy termin albo zwrot całej opłaty.
4. Jeśli Klient nie połączy się przez Google Meet albo nie odbierze telefonu w ciągu 15 minut od rozpoczęcia zarezerwowanego terminu, konsultacja przepada, a opłata nie podlega zwrotowi. Kancelaria zarezerwowała ten czas wyłącznie dla Klienta i pozostawała w gotowości do przeprowadzenia konsultacji.

§ 8. Przełożenie i odwołanie konsultacji

1. Do godziny 23:59 dnia poprzedzającego dzień konsultacji Klient może przełożyć konsultację na inny wolny termin albo ją odwołać, korzystając z linku w potwierdzeniu zawarcia umowy. Przy odwołaniu w tym terminie Kancelaria zwraca całą opłatę tym samym sposobem płatności, którego użył Klient.
2. Odwołanie konsultacji w dniu konsultacji oraz niestawienie się na nią (§ 7 ust. 4) nie uprawniają do zwrotu opłaty.
3. W dniu konsultacji zmiana terminu jest możliwa wyłącznie za zgodą Kancelarii. Klient może ją zaproponować, odpowiadając na e-mail z potwierdzeniem.

§ 9. Prawo odstąpienia od umowy

1. Po przeprowadzeniu konsultacji Konsument nie może odstąpić od umowy. Rezerwując konsultację, Konsument wyraźnie żąda jej wykonania przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi traci prawo odstąpienia (art. 21 ust. 2 i art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).
2. Do chwili przeprowadzenia konsultacji Konsumentowi przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia (art. 27 ust. 1 i art. 28 pkt 2 ustawy o prawach konsumenta). Odstąpienie od umowy nie jest odwołaniem konsultacji, o którym mowa w § 8, i wymaga złożenia oświadczenia w sposób opisany w ust. 3.
3. Aby odstąpić od umowy, Konsument składa Kancelarii oświadczenie, na przykład e-mailem na adres biuro@stasik-kancelaria.pl albo pisemnie na adres do korespondencji Kancelarii. Może skorzystać ze wzoru formularza zamieszczonego w załączniku do regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem (art. 30 ust. 1 i 2 ustawy o prawach konsumenta).
4. Konsument, który odstąpi od umowy, płaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do ich zakresu (art. 35 ustawy o prawach konsumenta). Za spełnione świadczenia uważa się w szczególności zarezerwowanie terminu, przygotowanie do konsultacji i analizę dokumentów przesłanych przez Konsumenta.
5. Pozostałą część płatności Kancelaria zwraca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami (art. 32 ust. 1 i 2 ustawy o prawach konsumenta).

§ 10. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące konsultacji albo systemu rezerwacji Klient może zgłosić e-mailem na adres biuro@stasik-kancelaria.pl albo pisemnie na adres do korespondencji Kancelarii. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, termin konsultacji i opis problemu.
2. Kancelaria odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, na papierze albo innym trwałym nośniku, na przykład e-mailem (art. 7a ustawy o prawach konsumenta).
3. Konsument może skorzystać z bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.

§ 11. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych w systemie rezerwacji jest Kancelaria. Zasady przetwarzania danych opisuje [polityka prywatności](#).

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Kancelaria może zmienić regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności przy zmianie przepisów albo operatora płatności. Do konsultacji zarezerwowanych przed zmianą stosuje się regulamin w brzmieniu z dnia rezerwacji.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.
3. Regulamin jest dostępny na stronie www.stasik-kancelaria.pl/umow-konsultacje/regulamin/ oraz w formacie PDF.

Załącznik. Wzór formularza odstąpienia od umowy

WZÓR FORMULARZA ODSĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Kancelaria Radcy Prawnego Bartosz Stasik, ul. Dokerska 54/22, 54-142 Wrocław, biuro@stasik-kancelaria.pl
- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów(*) umowy dostawy następujących towarów(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących towarów(*)/o świadczenie następującej usługi(*)
- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.